

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il giorno lunedì 28 dicembre 2020 alle ore 10.00', presso la sede in via dell'Unione, n. 10, si è riunito, a seguito di convocazione ordinaria effettuata a mezzo di avviso consegnato a mano e a mezzo posta elettronica, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" per discutere e deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- omissis -

- 7) Atto di indirizzo concernente gli affidamenti esterni di forniture e servizi anno 2021 e seguenti – Integrazione ;

- omissis -

Assume la presidenza il sig. Maurutto Sergio, Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 19, comma 8, dello statuto aziendale alla seduta interviene il Direttore, dott. Masutti Mauro.

Ai sensi dell'art. 4, comma 5, del regolamento aziendale di amministrazione le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal Direttore, dott. Masutti Mauro.

Il Presidente constata e fa rilevare a verbale che sono presenti il Vice Presidente sig. Vincoletto Bonfiglio e il Consigliere sig.ra Artino Innaria Fabiola.

Su invito del Presidente indirizzato al Sindaco, è presente l'Assessore ai Servizi Sociali del Comune di San Michele al Tagliamento dott.ssa Cassan Cristina.

Il Presidente, quindi, passa a trattare l'ordine del giorno.

- omissis -

7) Atto di indirizzo concernente gli affidamenti esterni di forniture e servizi anno 2021 e seguenti – Integrazione.

Il Presidente invita il Direttore a relazionare sull'argomento.

Il Direttore preliminarmente - con riferimento alla problematica concernente l'applicabilità a questo ente del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18.04.2016, n. 50) - rileva che nell'attività contrattuale di questa azienda speciale vanno ravvisati i caratteri dell' "impresa pubblica" di cui all'art. 3, comma 1, lett. t, del D. Lgs 50/2016, principalmente in considerazione dei seguenti elementi (che vengono considerati indicativi del carattere di impresa pubblica da parte della più recente giurisprudenza formatasi in materia) :

- esposizione alla concorrenza : l'attività di questa azienda speciale consiste principalmente nella gestione della Casa di Riposo, e per tale ragione è esposta alla concorrenza in quanto nel territorio dell'Azienda ULSS n. 4, così come negli altri territori vicini, vi sono numerose Case di Riposo (sia private che pubbliche) che accolgono ospiti provenienti pressoché da tutti i Comuni del territorio e che nell'esercizio delle rispettive attività si pongono oggettivamente in rapporto di reciproca concorrenza ;
- servizio non obbligatorio per il Comune di riferimento : la gestione della Casa di Riposo non è prevista dalla normativa di settore quale servizio obbligatorio per i Comuni (nella fattispecie : per il Comune di San Michele al Tagliamento, che ha costituito questa azienda speciale) ;
- assenza per il Comune di riferimento di un obbligo di ripianamento in caso di perdite : nello Statuto di questa azienda speciale non vi è alcun riferimento ad un obbligo da parte del Comune di San Michele al Tagliamento di ripianamento in caso di perdite (art. 7 comma 2, e art. 35 comma 4, dello Statuto aziendale) ; analogamente nemmeno nel T.U. Enti Locali è previsto un tale obbligo (l'art. 194 lo prevede "nei limiti degli obblighi derivanti dallo statuto...").

Per le "imprese pubbliche" il D. Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) è applicabile per gli appalti nei settori speciali, mentre per gli appalti ordinari sono applicabili regole civilistiche o il regolamento interno dell'azienda (in tal senso : deliberazione dell'AVCP n. 61 del 17.12.2008).

L'oggetto della presente deliberazione non riguarda i settori speciali previsti dal codice dei contratti pubblici, e pertanto allo stesso possono applicarsi le regole civilistiche o il regolamento interno dell'azienda.

Il Direttore quindi ricorda che nel corso della seduta del CDA del 07.10.2020 venivano formulate le linee di indirizzo dell'attività contrattuale aziendale per l'anno 2021 e seguenti.

Si propone ora l'integrazione delle su menzionate linee di indirizzo a valere per gli anni 2021 e seguenti, come di seguito precisato.

- a) per una serie di contratti stipulati nell'anno 2020 a seguito di gare per l'affidamento pluriennale dei relativi servizi, conformemente alle previsioni dei capitolati di gara si propone la proroga/rinnovo per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 : fornitura carta secco/igienica.

In conseguenza delle oggettive difficoltà emerse anche a livello amministrativo in conseguenza della eccezionale situazione emergenziale venutasi a creare a seguito della pandemia, per i contratti di seguito indicati si propone di confermare gli affidamenti alle ditte attualmente incaricate fino al termine a fianco di ciascuna indicato, nelle more dello svolgimento di gare per l'affidamento pluriennale dei relativi servizi :

- a) servizio di gestione e manutenzione della centrale termica (in scadenza al 31.12.2020) : fino al 30.06.2021 ;
- b) fornitura ausili per incontinenti (in scadenza al 31.12.2020) : fino al 30.06.2021 ;
- c) servizio di manutenzione programmata dei gruppi elettrogeni (in scadenza al 31.12.2020) : fino al 31.08.2021 ;
- d) servizio di animazione (in scadenza al 28.02.2021) : fino al 31.08.2021 ;
- e) servizio di giardinaggio (scaduto) : fino a tutto l'anno 2021.

Dopo approfondita ed articolata discussione, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità e con voto palese

delibera

- 1) di formulare - ai sensi dell'art. 9, comma 2, del regolamento di amministrazione - l'integrazione all'indirizzo dell'attività contrattuale aziendale per l'anno 2021 e seguenti come indicato in parte narrativa ;
- 2) per l'anno 2021 di dar corso agli incarichi per contratti d'opera nei settori della manutenzione elettrica e idraulica fra gli iscritti nei rispettivi albi aziendali ;
- 3) di confermare allo Studio Dal Moro CE.DA. srl anche per il periodo 2021/2023 il servizio di assistenza contabile e societaria in atto ;
- 4) di dare atto che al seguito delle relative procedure verrà dato corso a cura del direttore, in conformità al regolamento di amministrazione ;
- 5) di dare altresì atto che - ai sensi dell'art. 9, comma 3, del regolamento di amministrazione - per le situazioni e fattispecie non previste dal presente atto di indirizzo l'attivazione delle procedure contrattuali rientra fra le competenze del Direttore, che opererà in funzione dell'esigenza di assicurare la funzionalità dei servizi, nonché per far fronte alle esigenze straordinarie che richiedano urgente intervento. Tale ultima previsione va riferita, in particolare, a tutte le necessità di DPI/dispositivi di protezione individuale occorrenti al personale dipendente in relazione alla situazione conseguente alla pandemia.

- omissis -

IL DIRETTORE VERBALIZZANTE
f.to dott. Mauro Masutti

IL PRESIDENTE
f.to sig. Sergio Maurutto