

ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il giorno giovedì 9 maggio 2024 alle ore 18.30', presso la sede in via dell'Unione, n. 10, si è riunito, a seguito di convocazione in via ordinaria effettuata a mezzo di avviso consegnato a mano e a mezzo posta elettronica, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" per discutere e deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

-omissis-

2. Designazione responsabile della protezione dei dati e del servizio di formazione e consulenza in materia di trasparenza e anti-corrruzione;

-omissis-

Assume la presidenza la sig.ra Lando Sabrina, Presidente del Consiglio di Amministrazione.
Ai sensi dell'art. 19, comma 8, dello statuto aziendale alla seduta interviene la Direttrice, dott.ssa Sabina Ramuscello.

Ai sensi dell'art. 4, comma 5, del regolamento aziendale di amministrazione le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dalla Direttrice, dott.ssa Sabina Ramuscello.

La Presidente constata e fa rilevare a verbale che partecipano alla riunione, la Vice Presidente dott.ssa Artino Innaria Fabiola (da remoto) e il Consigliere Ius Desiderio.

Su invito della Presidente partecipa l'Assessore ai Servizi Sociali Colusso Vio Selena del Comune di San Michele al Tagliamento.

La Presidente, quindi, passa a trattare l'ordine del giorno

-omissis-

1. Designazione responsabile della protezione dei dati e del servizio di formazione e consulenza in materia di trasparenza e anti-corrruzione.

La Presidente invita la Direttrice a relazionare sull'argomento all'ordine del giorno.

La Direttrice informa che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE2016/679 in materia di privacy che sostituisce il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso. L'art.37 e seguenti del Regolamento UE prevede la designazione del Responsabile della Protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) da parte del responsabile del trattamento dei dati.

Il Regolamento predetto prevede che incorre l'obbligo di designare il DPO quando *"il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali"* (art. 237, par1,lett. a del predetto Regolamento).

Indipendentemente dall'incertezza sull'obbligatorietà del nostro Ente alla designazione del DPO, peraltro fortemente raccomandata da parte del Garante anche per gli Enti privati che trattano dati personali e sensibili ed in considerazione di una interpretazione estensiva che vede il nostro Ente investito anche di funzioni pubbliche, si ritiene opportuno prevedere anche per la nostra Azienda la nomina del DPO ai sensi del GDPR.

Il DPO, come prevede la norma, è una figura che deve essere designata dal titolare o dal responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, nonché consultive, formative e informative, relativamente all'applicazione del GDPR, coopera con l'Autorità Garante e, nel contempo, è il punto di contatto per tutte le questioni connesse al trattamento dei dati personali, anche nei confronti degli interessati.

Le predette disposizioni prevedono che la figura del DPO debba essere individuato *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39"* del GDPR.

Accanto all'incarico di DPO è necessario verificare l'adeguatezza del modello organizzativo dell'ente con lo standard previsti dal GDPR e la conformità agli obblighi di pubblicazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Infine, accanto ai servizi indicati si ritiene utile prevedere un servizio di assistenza e formazione in materia di anticorruzione al fine di adeguamento dell'ente alla L. 190/2012 e garantire la formazione obbligatoria al personale su privacy e anticorruzione.

Tutti i servizi sopra indicati comportano una conoscenza specialistica della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione e mantenerla nel tempo, visto la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative/regolamentari e alla specificità del nostro ente.

Quindi, per l'espletamento dell'incarico di DPPO e dei servizi sopra descritti, è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi di amministratore di sistema o di consulente.

A tal proposito si sottopone all'attenzione l'offerta pervenuta in data 23 marzo u.s. (nostro prot. n. 561) da parte dell'Avv. Paolo Vicenzotto, già operante in diversi enti della Regione Veneto e Friuli- Venezia Giulia e di comprovata qualità professionale, con conoscenze specialistiche ed esperienza in materia di protezione dei dati personali, adeguate alla nomina a Responsabile della protezione dei dati, così come previsto dal GDDPR e ai servizi di formazione e assistenza in materia di trasparenza e anti-corruzione.

Si rileva infine, che con riferimento alla problematica concernente l'applicabilità a questo ente del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 la non soggezione dell'Azienda Speciale Ida Zuzzi al codice dei contratti pubblici in quanto ente pubblico economico la cui attività non contempla i requisiti dell'organismo pubblico previsti all'art.1, comma 1, lett.e) dell'allegato I.1 del d.lgs. n. 36/2023;

Terminata l'esposizione della Direttrice, dopo approfondita ed articolata discussione il Consiglio di Amministrazione all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- 1) Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di affidare all'Avv. Paolo Vicenzotto con sede Corso Garibaldi 4/g a Pordenone i seguenti incarichi/servizi di formazione e assistenza:

Incarico DPO:

Durata 24 mesi importo totale annuo: 1.300,00 €

Servizio di formazione e assistenza per adeguamento GDPR:

Durata 12 mesi importo totale: 1.600,00€

Servizio di formazione e assistenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy

Durata 12 mesi importo totale: 2.400,00€

Gi importi si intendono in euro, oltre Spese Generali ai sensi del DM 55/14 (15%), Cassa Avvocati (4%) e IVA (22%)

- 3) Di affidare l'incarico di DPO e i servizi di formazione e assistenza come da proposta inviata dal professionista;

- 4) Di dare atto che i corrispettivi saranno liquidati dietro presentazione di regolare fattura.

-omissis-

Alle ore 19,45 circa la Presidente dichiara conclusa la seduta.

*La Direttrice verbalizzante
f.to dott.ssa Sabina Ramuscello*

*La Presidente
f.to Sabrina Lando*