

Prot. n.474

San Michele al Tag.to, 22.10.2024

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI INFERMIERI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. N.165/2001

SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE – ORE 13,00 del 18/11/2024

In esecuzione della determinazione n.115 del 21.10.2024 è indetta una procedura per la formazione di un elenco di infermieri a cui affidare servizi di prestazione infermieristica presso il Centro Servizi per anziani non autosufficienti "Ida Zuzzi".

Oggetto dell'incarico

L'incarico professionale, nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di settore, si colloca all'interno dell'attività dell'Ente ed è volto ad assicurare l'espletamento delle sottoelencate prestazioni da svolgere a favore degli ospiti del centro servizi.

L'incarico di Infermiere avrà ad oggetto tutte le prestazioni previste dal profilo professionale come indicato dal D.M. 739/94 integrato alla Legge 42/1999, Legge 251/2000 e Legge 43/2006; è responsabile dell'assistenza generale infermieristica.

Tale assistenza infermieristica preventiva, curativa e riabilitativa è di natura tecnica, relazionale, educativa.

Le principali funzioni sono la prevenzione delle malattie e l'assistenza agli anziani accolti presso la Residenza. In particolare, l'infermiere:

- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dell'anziano e contribuisce alla formulazione dei relativi obiettivi anche partecipando alle Unità Operative Interne, agli incontri dell'equipe e a momenti di confronto per l'analisi e la verifica dei piani assistenziali generali e individuali;

- pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico secondo le direttive dei coordinatori;
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- agisce sia individualmente che in collaborazione con gli altri operatori sanitari, socio sanitari e sociali operanti all'interno della Residenza.

L'infermiere contribuisce alla formazione del personale di supporto e concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale.

L'infermiere, nell'ambito delle sue funzioni:

- controlla le scadenze dei farmaci e dei presidi e ne cura la consegna e la somministrazione;
- controlla la somministrazione, la giacenza e la registrazione dei farmaci stupefacenti;
- garantisce la corretta registrazione – secondo le procedure e prassi in uso – di tutte le attività infermieristiche.

I professionisti dovranno svolgere tutte le prestazioni connesse alla specifica figura professionale così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia. Dovranno operare fornendo la propria assistenza specialistica agli ospiti del Centro Servizi.

Tutte le attività dovranno essere svolte nella più completa autonomia, in funzione delle necessità terapeutiche degli assistiti ma comunque nel rispetto delle esigenze organizzative e di risultato manifestate dall'Ente, nonché dei programmi terapeutici individuali o di gruppo elaborati dall'Unità Operativa Interna e dal PAI.

L'incarico dovrà essere espletato nelle giornate e negli orari preventivamente concordati con la Residenza e nel rispetto dell'articolazione oraria delle altre attività pianificate.

Il professionista sarà, inoltre, legalmente responsabile delle prestazioni effettuate presso la Residenza.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere garantita da ciascun professionista incaricato per un massimo di 80 ore mensili.

Durata dell'incarico

A far data dalla sottoscrizione del contratto libero professionale: per un massimo di n. 6 mesi, rinnovabili.

L'Ente si riserva di la possibilità di procedere con incarichi di durata diversa in rapporto alle proprie esigenze organizzative.

Natura del contratto

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organico aziendale.

L'incarico conferito non comporta alcun obbligo di esclusività con l'Ente, tuttavia non si può conferire alcun incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze siano in potenziale conflitto di interessi con l'Ente committente rispetto alla prestazione da svolgere; tale conflitto di interesse è valutato dalla Direzione dell'Ente. L'assenza di incompatibilità deve essere mantenuta per tutta la durata contrattuale.

Trattamento economico

Per la prestazione oggetto dell'incarico l'Ente prevede la corresponsione di un compenso orario pari ad € 30,00 oltre al contributo integrativo ed esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – p. 18) del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni. Ciascun professionista dovrà inviare fattura in forma elettronica corredata dal prospetto delle ore svolte con indicazione della ritenuta d'acconto (IRPEF) se dovuta.

Requisiti per l'incarico:

- a) Possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo 06/02/2007 n. 30, salvo quanto indicato nel DPCM 07/02/1994 n. 174 (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero possesso della cittadinanza di paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Laurea in Infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche SNT/1 ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi del D.M. n. 739 del 14/09/1994 ovvero titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000 e s.m.i. del Ministero

- della Sanità. L'equipollenza dei titoli di studio è quella stabilita dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;
- c) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente l'affidamento dell'incarico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio effettivo delle prestazioni;
 - d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - f) Possesso di partita iva o dichiarazione di impegno ad aprire la partita iva;
 - g) Idoneità fisica all'incarico.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della manifestazione d'interesse, nonché al momento della stipula del contratto e durante tutta la durata dello stesso.

La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura.

Termine e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Le manifestazioni d'interesse, redatte in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 18 novembre 2024** mediante le seguenti modalità:

- A. Consegna a mano presso l'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi". A tal fine gli orari dell'ufficio dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" per la consegna delle domande di ammissione, sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00;
- B. Invio, in formato PDF, tramite posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo:
idazzuzisanmichele@legpec.it.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni d'interesse che entro tale data ed orario saranno nel possesso dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28.12.2000, n. 445 tutte le dichiarazioni contenute nella manifestazione d'interesse, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa, pertanto ad esclusione degli allegati obbligatori non è necessario allegare alcun documento.

Il termine è perentorio e non farà fede la data del timbro postale di invio. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine stabilito. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella comunicazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La manifestazione d'interesse deve essere firmata dall'interessato (anche digitale) a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. Deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del concorrente in corso di validità, a pena di esclusione.

Nella manifestazione d'interesse i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, indirizzo di posta elettronica ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- c) di godere dei diritti politici e civili;
- d) di essere in possesso del titolo di studio necessario per la partecipazione alla selezione;
- e) di essere iscritto all'Albo professionali con specificazione del numero di iscrizione;
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) di avere idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale o dichiarazione d'impegno alla stipula entro la data di sottoscrizione del contratto;
- i) di essere in possesso di partita iva o di impegnarsi ad aprire la partita iva entro la data di stipula del contratto;
- j) di essere fisicamente idoneo all'incarico.

- k) di obbligarsi ad applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Gli interessati dovranno altresì allegare un dettagliato curriculum professionale aggiornato, datato e firmato. Il curriculum deve essere compilato dichiarando nell'intestazione di essere redatto ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 articolo 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e articolo 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Modalità e criteri per la valutazione comparativa dei candidati

Una Commissione incaricata della valutazione comparativa dei curricula che saranno pervenuti e della valutazione del colloquio conoscitivo, nonché della formulazione dell'elenco verrà nominata con successivo provvedimento.

La valutazione del curriculum è effettuata sulla base della professionalità dei candidati, avuto riguardo ai profili formativi e di specializzazione, delle esperienze di lavoro professionali da questi maturate, con riferimento, in particolare, ai contenuti delle attività che formano oggetto dell'incarico da conferire.

Nel colloquio verranno approfondite le conoscenze professionali, l'esperienza acquisita, le capacità di lavorare in autonomia in un ambiente complesso e le capacità relazionali legate al contesto specifico di cui trattasi.

Data e sede del colloquio

I colloqui si svolgeranno il giorno **22 novembre 2024 dalle ore 9,00 in presenza**, presso gli uffici amministrativi in Via dell'Unione, 10 San Michele al Tagliamento.

Eventuali variazioni relative alla data, all'ora e/o al luogo di svolgimento del colloquio, saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella manifestazione d'interesse. Gli interessati, saranno quindi tenuti a presentarsi nell'ora e nel giorno stabiliti.

Agli interessati non ammessi per mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sarà inviata idonea comunicazione mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella manifestazione d'interesse

La mancata presentazione al colloquio determina l'esclusione dalla procedura.
È indispensabile presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

Elenco idonei

La procedura di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria, ma solo l'individuazione di candidati idonei al conferimento di incarichi di cui trattasi.

La Commissione predispone l'elenco dei candidati idonei.

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Con la partecipazione al presente avviso, i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente avviso.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 0431- 50021.

La Direttrice

Dott.ssa Sabina Ramuscello