

Avviso - Manifestazione d'interesse per l'aggiornamento dell'albo aziendale – sezione Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

La Direttrice rende noto il seguente avviso di manifestazione d'interesse:

1. OGGETTO DELL'AVVISO:

Il presente avviso di manifestazione d'interesse ha lo scopo di aggiornare l'elenco all'albo - sezione Responsabili del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Azienda Speciale per i servizi sociali "Ida Zuzzi" (di seguito Azienda), liberi professionisti, dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico.

2. OGGETTO DELL' INCARICO

L'RSPP dovrà:

- monitorare e segnalare al datore di lavoro eventuali necessità di aggiornamento del DVR in base alla modifica dei rischi aziendali o in relazione a nuove normative di legge;
- individuare e valutare i fattori di rischio aziendale;
- definire le misure di sicurezza e igiene del lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2, lettera b e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36:
 - a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività;
 - b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
 - c) sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46;
 - d) sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente;

- e) sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
 - f) sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
 - g) sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.
- Redazione del DUVRI, in occasione di eventuali affidamenti e esternalizzazioni di servizi.

Con l'assunzione dell'incarico Il RSSPP si obbliga nei confronti dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi":

- a) all'accesso presso il Centro Servizi per non autosufficienti almeno ogni trimestre, con verbalizzazione della data e dell'orario di accesso e della situazione aziendale rilevata in merito agli aspetti di prevenzione di igiene e sicurezza del lavoro. Il verbale, sottoscritto dall'incaricato, dovrà essere consegnato al committente;
- b) all'effettuazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annuali;
- c) alla costante reperibilità: dovrà essere assicurato l'effettivo accesso al Centro servizi entro 1 ora dalla chiamata, senza limitazioni di orario.

3. DURATA DEL CONTRATTO

L'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" ha necessità di affidare la consulenza in oggetto dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2026, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

4. REQUISITI RICHIESTI

I requisiti minimi richiesti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso e per tutto il periodo dell'affidamento, sono i seguenti:

- ✓ essere iscritti nel registro della Camera di Commercio o presso i competenti Ordini professionali per attività coerente con l'oggetto della presente indagine di mercato;
- ✓ possesso competenze ed approfondita conoscenza della vigente normativa, delle prassi nazionali ed europee in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro;
- ✓ pregressa, specifica e comprovata esperienza in Enti pubblici gestori di residenze per anziani per anziani non autosufficienti di almeno tre anni.

5. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico.

La formazione del suddetto elenco non darà luogo ad una graduatoria né attribuirà alcun punteggio ai professionisti che dovessero entrare a farvi parte.

L'Azienda si riserva di pubblicare in qualsiasi momento apposito avviso sia per la riapertura dei termini sia per modificare il presente avviso.

I professionisti iscritti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco, nonché gli indirizzi e/o contatti indicati nella domanda.

6. ESCLUSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Determina *l'esclusione* del professionista dall'elenco:

- Dei requisiti richiesti o la mancata dichiarazione degli stessi;
- Della domanda di partecipazione sottoscritta di cui l'allegato A;
- Della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Del curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

Determinano *la cancellazione* del professionista dall'elenco una delle seguenti situazioni:

- Perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio di RSPP;
- Falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione nell'elenco, accertata a seguito di iscrizione;
- Mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- Gravi inadempienze contrattuali;
- Mancata risposta ad almeno due richieste di collaborazione,
- Rinuncia o non accettazione dell'incarico
- Comportamenti contrari al codice di comportamento dell'Azienda.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I professionisti interessati alla presente manifestazione dovranno far pervenire la propria domanda, sottoscritta allegata al presente avviso, entro e non oltre **le ore 13.00 del 16 dicembre 2024**, esclusivamente mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: idaduzzisanmichele@legpec.it.

Alla domanda va allegato:

- **Curriculum vitae del titolare/rappresentante legale e aziendale*** dal quale si evinca l'eventuale pregressa esperienza in particolare con Enti pubblici gestori di residenze per anziani non autosufficienti;
- **Copia documento d'identità.**

** Si informa che il Curriculum Vitae è soggetto alla pubblicazione online obbligatoria nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, ai sensi del D.lgs 33/13. Si invita pertanto a rimuovere preventivamente ogni dato non necessario alla mera identificazione (es. numeri di telefono privati, Codice Fiscale, indirizzo di residenza ecc.) e ogni altra informazione ritenuta eccedente rispetto la finalità di comprovare competenze ed esperienze relative all'incarico. Consapevole di quanto sopra, il partecipante autorizza l'ente alla pubblicazione del Curriculum inviato.*

La Direttrice

dott.ssa Sabina Ramuscello